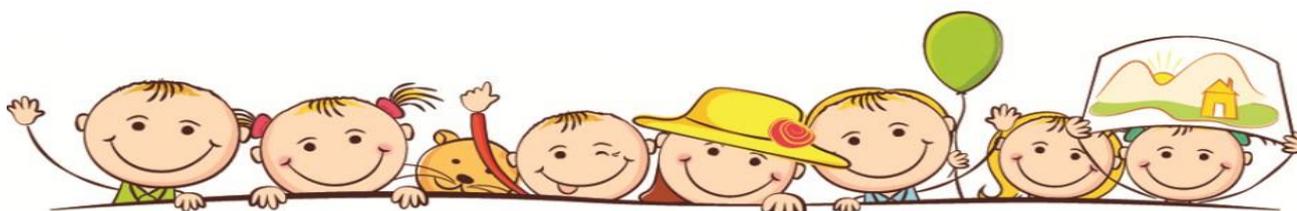




Città di Manoppello

Provincia di Pescara
Servizi Affari Sociali

COOPERATIVA SOCIALE A R.L. FIGLIE DELL'AMORE DI GESU' E MARIA



DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO EDUCATIVO PER L'INFANZIA 0-3 ANNI

ASILO NIDO COMUNALE LA QUERCIA

ANNO EDUCATIVO 2025 – 2026

(Termine di presentazione: 31/05/2025)

SCHEDA DI RACCOLTA DATI PER IL CALCOLO DELLA RETTA MENSILE

NOME.....COGNOME.....

(Del frequentante)

Alla c.a. della COOPERATIVA SOCIALE A R.L.
FIGLIE DELL'AMORE DI GESU' E MARIA
laquerciaasilonido@gmail.com

e p.c. al Comune di Manoppello
Via Salvo d'Acquisto, 1
65024 Manoppello (PE)
protocollo@comune.manoppello.pe.it

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

L'ammissione all'asilo nido del bambino _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ via _____ n° _____

Codice fiscale _____

Figlio di (padre) _____

e di (madre) _____

Telefono _____ n. cellulare _____

Email _____

Chiede inoltre di poter fruire

- TEMPO PIENO (ore 8.00 – 16.00)
- TEMPO PARZIALE (ore 8.00 – 12.00)

**A tal fine
DICHARA**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

a) Che la situazione del bambino è la seguente:

- Disabilità (comprovata da idonea documentazione) SI NO

- Assenza di entrambi i genitori SI NO
- Assenza di un genitore SI NO
- Altra ipotesi di carenza assistenziale (specificare) _____

b) Che la situazione familiare è la seguente:

b1) La situazione lavorativa è la seguente:

SITUAZIONE LAVORATIVA DEL PADRE
<input type="radio"/> Occupato a tempo pieno <input type="radio"/> Occupato a tempo parziale/orario ridotto con n. _____ ore lavorative settimanali
Presso
Via
Città
Solo per contratti di collaborazione
<input type="radio"/> CO.CO.CO <input type="radio"/> CO.CO.PRO.
Valore contrattuale al netto: € _____; Periodo dal _____ al _____
<input type="radio"/> Trasferta con rientro solo nei fine settimana; <small>(in caso positivo deve essere allegata idonea documentazione che dimostri tale circostanza)</small> <input type="radio"/> Pendolarismo quotidiano (oltre 40 km dall'abitazione)
<input type="radio"/> Non occupato

SITUAZIONE LAVORATIVA DELLA MADRE
<input type="radio"/> Occupato a tempo pieno <input type="radio"/> Occupato a tempo parziale/orario ridotto con n. _____ ore lavorative settimanali
Presso
Via
Città

<p>Solo per contratti di collaborazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> CO.CO.CO <input type="radio"/> CO.CO.PRO. <p>Valore contrattuale al netto: € _____; Periodo dal _____ al _____</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Trasferta con rientro solo nei fine settimana; (in caso positivo deve essere allegata idonea documentazione che dimostri tale circostanza) <input type="radio"/> Pendolarismo quotidiano (oltre 40 km dall'abitazione)
<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Non occupata

B2) Composizione nucleo familiare (escluso il bambino per il quale si richiede il servizio)

n. _____	Figli di età fino a 3 anni
n. _____	Figli di età superiore ai 3 anni ed inferiore ai 5 anni
n. _____	Figli di età superiore ai 5 anni ed inferiore ai 10 anni
n. _____	Figli di età superiore ai 10 anni ed inferiore ai 14 anni

B3) Presenza di persone con disabilità nel nucleo familiare (escluso il bambino per il quale si richiede il servizio) o situazioni di bisogno sociale

	Presenza di persone anziane con necessità di assistenza certificata
	Presenza di minore con disabilità certificata oltre il 50%
	Presenza di genitore con disabilità certificata oltre il 50% o malattia invalidante a carattere non transitorio
	Presenza di altro componente con disabilità certificata oltre il 50%
	Altre situazioni di bisogno sociale adeguatamente documentate

B4) Indicatore della Situazione Economica Equivalente ISEE (attestazione in corso di validità, da allegare alla presente istanza) pari ad € _____

Altre notizie utili:

DICHIARA

inoltre:

- Di aver preso visione dell'Avviso Pubblico e di accettarne le relative tariffe applicate al Servizio;
- Di aver preso visione del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell' Asilo Nido reperibile sul sito internet del **Comune di Manoppello nella sezione Regolamenti** e di attenersi alle previsioni in esso contenute;
- **Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente ogni variazione** della situazione familiare del bambino;
- **Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare ogni eventuale cambiamento di indirizzo, nonché l'eventuale trasferimento della residenza in altro comune;**
- **Di essere inoltre a conoscenza dell'obbligo di fornire ogni altro dato utile** alla formazione della graduatoria di ammissione;
- **Di scegliere la seguente modalità di comunicazione all'assegnazione del posto**
 - A mezzo e-mail all'indirizzo _____
 - A mezzo SMS al numero _____;
- Di essere consapevole che la mancata accettazione del posto entro due giorni lavorativi dal ricevimento **della comunicazione o il mancato perfezionamento dell'accettazione, saranno considerati tacita rinuncia** con la conseguente cancellazione del bambino o della bambina dalla graduatoria per il nido;
- Di essere consapevole che il punteggio relativo alla condizione economico patrimoniale del **nucleo familiare è attribuito in proporzione all'indicatore ISEE del nucleo familiare e di dover pertanto presentare apposita dichiarazione ISEE,**
- Di essere informato che in caso di mancata dichiarazione ISEE allegata non sarà attribuito il punteggio relativo alla condizione economica patrimoniale.

A tal proposito il sottoscritto

- AUTORIZZA
- NON AUTORIZZA

La pubblicazione sul sito del Comune di Manoppello ed all'Albo comunale, del nominativo di uno dei genitori, o del numero di protocollo attribuito alla domanda, all'interno della graduatoria per l'ammissione al servizio approvata dall'apposita Commissione, con il punteggio totale maturato. In caso di mancata autorizzazione, nella graduatoria pubblicata sul sito, alla posizione occupata dal figlio, sarà riportata la dicitura "pubblicazione non autorizzata".

ALLEGA IDONEA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE LA CONFORMITA' VACCINALE

Data _____

Firma _____

AVVERTENZE

Il presente modello contiene dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. Di conseguenza tutte le notizie e/o informazioni fornite devono corrispondere al vero. Nel caso in cui, da apposite verifiche che questa amministrazione è tenuta ad effettuare, anche a campione, le dichiarazioni risultino false, è prevista la **segnalazione all'autorità giudiziaria** per falsa dichiarazione, fatto che costituisce reato, nonché la **decadenza** dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa resa ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento UE 679/2016 e normativa italiana vigente in materia di protezione dei dati.

Gentile Signora/e,
in osservanza di quanto prevede il Regolamento Europeo 2016/679 e la normativa vigente in materia di protezione dei dati, la Cooperativa Sociale a R.L. Figlie dell'Amore di Gesù e Maria desidera informarLa che i dati personali da Lei forniti o da noi acquisiti nell'ambito della nostra attività, necessari per dare esecuzione ai servizi a Lei offerti, saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di privacy e dei principi di **correttezza**, di **liceità**, di **trasparenza** e di **tutela** della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Desideriamo, inoltre, trasmetterLe le informazioni che seguono:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del Trattamento è la

COOPERATIVA SOCIALE A R.L. FIGLIE DELL'AMORE DI GESU' E MARIA,

Via Aterno n. 309 - 6100 CHIETI (CH)

Cod. Fisc. E P.IVA 02052730690

CCIAA CHIETI N. REA 148578 – ALBO NAZ.LE SOC. COOP. N.: A118168,

contattabile ai seguenti recapiti:

Telefono: 0871684551 – 3492539325

E-mail: fagem2004@libero.it

PEC: fagem2004@pec.it

2. DATI TRATTATI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

2.1 Il Titolare tratta dati personali, identificativi (quali ad es. nome e cognome, codice fiscale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento), dati sanitari e giudiziari (quali ad es. Sentenze del Tribunale per i Minori in caso di affido o perdita della responsabilità genitoriale) da Lei comunicati in occasione della Sua richiesta di iscrizione.

Tali dati forniti volontariamente sono necessari al Titolare per fornire i servizi disponibili e sono trattati in modo lecito e secondo correttezza, inoltre, sono raccolti e registrati per gli scopi determinati, espliciti e legittimi più avanti indicati e sono utilizzati in operazioni di trattamento che non sono incompatibili con tali scopi.

I dati personali sono raccolti e trattati per le finalità connesse all'attuazione dei seguenti adempimenti, relative ad obblighi legislative o contrattuali:

1. Trattamenti dati necessari alla corretta gestione dell'iscrizione e alla successiva erogazione del servizio sulla base della normativa vigente e per il diritto allo studio, fra queste informazioni indichiamo alcuni dati sensibili che potranno essere trattati in obbligo di legge, o necessari all'iscrizione, all'erogazione dei servizi correlati ed alla corretta gestione del **Piano Triennale dell'Offerta Formativa**

- a) Per usufruire del servizio mensa è necessario avere informazioni su eventuali intolleranze, allergie, patologie alimentari, che possono compromettere la salute dell'alunno; inoltre, se è richiesto il rispetto dell'alimentazione in funzione a convinzioni religiose o filosofiche, è necessario che queste informazioni di carattere sensibile siano comunicate all'atto dell'iscrizione

- b) Al fine di favorire l'integrazione degli alunni stranieri, può essere necessario avere informazioni sull'origine razziale o etnica all'atto dell'iscrizione
 - c) Al fine di garantire il diritto Costituzionale allo studio, la dignità e l'uguaglianza di tutti gli studenti potranno essere trattati dati inerenti le convinzioni religiose
 - d) Eventuali dati idonei a rilevare lo stato di salute possono essere trattati per l'adozione di specifiche misure di sostegno per gli alunni disabili o con disturbi di apprendimento; per la gestione delle assenze per malattia; per la partecipazione alle attività sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione
 - e) Eventuali opinioni politiche possono essere trattate dalla scuola esclusivamente per garantire la costituzione e il funzionamento degli organismi di rappresentanza
 - f) Le eventuali informazioni di carattere giudiziario possono essere trattate per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione o di protezione, come i testimoni di giustizia
 - g) Eventuali contenziosi: il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è previsto anche per tutte le attività connesse ai contenziosi con gli alunni e con le famiglie (reclami, ricorsi, esposti, provvedimenti di tipo disciplinare, ispezioni, citazioni, denunce all'autorità giudiziaria, etc.) e per tutte le attività relative alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche
2. Trattamenti dati inerenti il decreto legge del 7 giugno 2017, n. 73, recante Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 31 luglio 2017, n.119, che in particolare prevede la richiesta di alcuni documenti comprovanti l'assolvimento degli obblighi vaccinali e la comunicazione dell'elenco degli studenti iscritti alle Aziende Sanitarie Locali di competenza.
 3. Per **finalità relative alla gestione ed invio di comunicazioni di servizio** mediante telefono, sms, e-mail, posta, sulla base delle modalità previste e concordate all'atto di iscrizione o successivamente
 4. Per **finalità amministrative, fiscali o contabili** interne connesse e per adempiere agli obblighi in genere previsti a carico del Titolare da leggi o da regolamenti, dalla normative comunitaria, da richieste dell'Autorità giudiziaria oppure per esercitare i diritti del Titolare (es. diritto di difesa in giudizio)
 5. Per **finalità relative alla sicurezza informatica e prevenzione reati** (es. e-mail, log degli accessi e relative contenuti delle attività sugli strumenti informatici, quali computer, tablet, più in generale strumenti didattici, ed eventuali attività sulla WI-FI)

La base giuridica che legittima il trattamento dei dati di cui dal punto "1" al punto "5" è l'esecuzione di un contratto di fornitura di servizi di cui il Cliente è parte.

- 2.2 Ai sensi degli art. 9 e 10 del GDPR il Cliente può conferire al Titolare dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" (ovvero quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale...dati genetici, dati biometrici intesi ad identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*"). Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Titolare solo previo consenso del Cliente, manifestato in forma scritta, firmando tale Informativa, per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria, per esigenze contrattuali e connessi adempimenti di obblighi legali e fiscali.

3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali del Cliente è realizzato per mezzo delle operazioni di: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati personali del Cliente sono raccolti a seguito di invio diretto al Titolare, tramite compilazione di form o di moduli in genere a tal fine predisposti, anche inseriti in documenti contrattuali, oppure raccolti telefonicamente dall'operatore nell'ambito delle attività precontrattuali. I dati vengono trattati sia mediante elaborazioni manuali in format cartaceo che con strumenti elettronici o informatici e telematici; non è previsto l'impiego di processi decisionali automatizzati. I dati raccolti vengono registrati e conservati dal Titolare in archivi informatici e cartacei, nonché custoditi e controllati in modo tale da ridurre al minimo il rischio di distruzione o di perdita anche accidentale, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

I dati sono trattati dal personale dipendente o da collaborator del Titolare, debitamente istruiti in tal senso.

4. NATURA DELLA COMUNICAZIONE DEI DATI

Il conferimento dei dati personali relativi al trattamento ha natura obbligatoria. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione.

Tuttavia, il mancato conferimento, parziale o totale, dei dati può comportare la parziale o totale impossibilità di instaurare o di proseguire il rapporto con il Cliente, nei limiti in cui tali dati siano necessari all'esecuzione dello stesso.

Per quanto riguarda i dati particolari, il mancato consenso comporterebbe l'impossibilità di operare nell'interesse dell'alunno. Per le operazioni considerate indispensabili per la tutela della salute dell'alunno stesso, potremmo operare senza alcuna limitazione.

Tutti i dati personali conferiti alla scuola saranno utilizzati solo ed esclusivamente con riferimento al PTOF ed attività ad esso collegate, con esclusione di qualsiasi altra operazione salvo richiesta consenso, che potrà essere valutato di volta in volta per particolari fattispecie.

5. DESTINATARI O EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati del cliente è effettuato da personale interno del Titolare (dipendenti, collaboratori, Amministratori di Sistema), individuato ed autorizzato al trattamento, secondo istruzioni che vengono impartite nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e sicurezza dei dati.

Qualora ciò sia necessario per le finalità sopra elencate, i dati personali del cliente potranno essere trattati da terzi nominati quali Responsabili del trattamento (ai sensi dell'art.28 del GDPR) oppure Titolari autonomi e precisamente:

- dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento e/o responsabili del trattamento e/o amministratori di Sistema. Tutti i soggetti nominati svolgeranno esclusivamente le operazioni di trattamento, per conto del Titolare e/o del responsabile, nei limiti, con le forme e secondo le modalità espressamente indicate nei rispettivi atti di nomina;
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo: istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, agenzia di viaggio, etc.) che svolgono attività di outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni al trattamento;
- ad Enti Pubblici (comuni, Uffici Scolastici Provinciali e Regionali, Asl),
- a personale medico o paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo di prevenzioni o di assistenza
- e comunque, in ogni caso, laddove il destinatario sia previsto per legge, per tutela di un interesse vitale dell'interessato o per motivi di interesse pubblico rilevante.

L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare, ovvero, riportato nel Registro dei Trattamenti istituito da detto Ente. In ogni caso, i dati personali del Cliente non sono soggetti a diffusione.

6. TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

Nell'ambito della gestione del rapporto contrattuale, non è previsto alcun trasferimento dei dati del Cliente verso Paesi terzi extra UE nè verso organizzazioni internazionali

7. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, COMPRESA LA PROFILAZIONE

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22 del Regolamento.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra elencate, i dati personali del Cliente saranno trattati e conservati dal Titolare per l'intera durata del rapporto contrattuale tra il Cliente e il Titolare e, al termine dello stesso per qualsivoglia ragione, saranno conservati per il tempo previsto per ciascuna categoria di dati, dalla vigente normativa in materia contabile, fiscale, civilistica e processuale, e comunque non oltre 10 (dieci) anni.

9. DIRITTI DELL'UTENTE

Nella sua qualità di interessato ed in relazione ai trattamenti descritti nella presente informativa, il Cliente ha i diritti di cui agli articolo 7, da 15 a 21 e 77 del GDPR e, in particolare il :

- **diritto di accesso** – art. 15 GDPR: diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il Cliente e, in tal caso, ottenere accesso a tali dati personali, compresa una copia degli stessi
- **diritto di rettifica** – art 16 GDPR: diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che riguardano il cliente e/o l'integrazione dei dati personali incompleti
- **diritto alla cancellazione** – art. 17 GDPR: diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che riguardano il cliente
- **diritto di limitazione di trattamento** – art 18 GDPR: diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando: l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il period necessario al Titolare per verificare l'esattezza di tali dati; il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede, invece, che ne sia limitato l'utilizzo; i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'art. 21 GDPR, nel periodo di attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza di motivi legittimi del Titolare del trattamento, rispetto a quelli dell'interessato;
- **diritto alla portabilità dei dati** – art. 20 GDPR: diritto di ricevere, in un format strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che riguardano il Cliente forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro Titolare senza impedimenti, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre il diritto ottenere che i dati personali del Cliente siano trasmessi direttamente ad altro Titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile;
- **diritto di opposizione** – art. 21 GDPR: diritto di opporsi, in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che riguardano il Cliente basati sulla condizione di liceità del legittimo interesse o dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o dell'esercizio di pubblici poteri, compresa la profilazione, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento che

prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Inoltre, il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione, nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto;

- **diritto di revoca** – art. 7 GDPR: il Cliente ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
- **diritto di reclamo** – art. 77 GDPR: il Cliente ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Montecitorio 121, 00186, Roma (RM).

10. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Il Cliente potrà in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando una raccomandata a.r. a:

COOPERATIVA SOCIALE A R.L.
FIGLIE DELL'AMORE DI GESU' E MARIA
Via Aterno n. 309 - 66100 CHIETI (CH)

oppure tramite PEC all'indirizzo: fagem2004@pec.it

Per l'esercizio dei diritti come indicati nella presente Informativa nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi, il Cliente potrà contattare il Titolare del Trattamento o il DPO, laddove presente, che, anche tramite le strutture designate, provvederanno a prendere in carico la richiesta e a fornire al Cliente, senza ingiustificato ritardo e comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla richiesta.

L'esercizio dei diritti da parte del Cliente è gratuito ai sensi dell'art. 12 GDPR. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare al Cliente un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta.