

## CURRICULUM VITAE

### DATI PERSONALI

Cognome: TOPPI  
 Nome: Barbara  
 Luogo di nascita: Chieti (CH)  
 Data di nascita: 22.03.1974  
 Residenza: Manoppello (PE), Via S. Pellico snc  
 Cittadinanza: Italiana  
 recapito telefonico:  
 e-mail: [bartoppi@tin.it](mailto:bartoppi@tin.it)

### ISTRUZIONE

- Diploma di Specializzazione in Insegnamento della Lingua Francese, conseguito presso S.S.I.S. (Scuola di Specializzazione all'Insegnamento Secondario) "R. Laporta" - Università "G. D'Annunzio" di Chieti, nell'anno accademico 2002/03, votazione finale: 72,157/80
- Diploma di Laurea in Lingue e Letterature Straniere ad indirizzo filologico letterario, conseguito presso l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti, nell'anno accademico 1998/99. Votazione finale: 110/110 con lode.
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale ad indirizzo I.G.E.A. (Indirizzo Giuridico Economico Aziendale), conseguito presso l'Istituto Statale Tecnico Commerciale "R. De Sterlich" di Chieti Scalo, nell'anno scolastico 1992/93. Votazione finale: 42/60.

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

Data da (mese/anno)	Da Dicembre 2007
A (mese/anno)	ad oggi
Luogo	Casalincontrada (CH)
Datore di lavoro	Comune di Casalincontrada - Comando di Polizia Municipale
Data da (mese/anno)	Ottobre 2003
A (mese/anno)	Al 30 Dicembre 2008
Luogo	Manoppello (PE)
Datore di lavoro	Comune di Manoppello - Comando di Polizia Municipale
Posizione	Istruttore di Vigilanza, cat. C3
Data da (mese/anno)	Dicembre 2002
A (mese/anno)	Ottobre 2003
Luogo	Lanciano (CH)
Datore di lavoro	Comune di Lanciano- Corpo di Polizia Municipale
Posizione	Istruttore di Vigilanza, cat. C1
Data da (mese/anno)	Dicembre 2001
A (mese/anno)	Dicembre 2002
Luogo	L'Aquila (AQ)
Datore di lavoro	Regione Abruzzo - Direzione Affari della Presidenza - Servizio Attività Internazionali
Posizione	Laureato in Lingua Straniera, cat. D1
Data da (mese/anno)	Ottobre 2001

<b>A (mese/anno)</b>	Dicembre 2001
Luogo	Cepagatti (PE)
Datore di lavoro	Comune di Cepagatti - Comando di Polizia Municipale
Posizione	Agente di Polizia Municipale, cat. C1
<b>Data da (mese/anno)</b>	Ottobre 2001
<b>A (mese/anno)</b>	Dicembre 2001
Luogo	Manoppello (PE)
Datore di lavoro	ISTAT - Comune di Manoppello
Posizione	Rilevatore ISTAT
<b>Data da (mese/anno)</b>	Luglio 2001
<b>A (mese/anno)</b>	Settembre 2001
Luogo	Pescina (AQ)
Datore di lavoro	Comune di Pescina - Servizio Associato di Polizia Municipale Pescina - San Benedetto dei Marsi
Posizione	Operatore di Polizia Municipale, cat. C1
<b>Data da (mese/anno)</b>	Maggio 2001
<b>A (mese/anno)</b>	Giugno 2001
Luogo	Manoppello (PE)
Datore di lavoro	Comune di Manoppello - Comando di Polizia Municipale
Posizione	Istruttore di Vigilanza, cat. C1
<b>Data da (mese/anno)</b>	Novembre 2000
<b>A (mese/anno)</b>	Maggio 2001
Luogo	Manoppello (PE)
Datore di lavoro	Comune di Manoppello - Comando di Polizia Municipale
Posizione	Istruttore di Vigilanza, cat. C1
<b>Data da (mese/anno)</b>	Aprile 2000
<b>A (mese/anno)</b>	Ottobre 2000
Luogo	Manoppello (PE)
Datore di lavoro	Comune di Manoppello - Comando di Polizia Municipale
Posizione	Istruttore di Vigilanza, cat. C1
<b>Data da (mese/anno)</b>	Agosto 1999
<b>A (mese/anno)</b>	Aprile 2000
Luogo	Manoppello (PE)
Datore di lavoro	Comune di Manoppello - Comando di Polizia Municipale
Posizione	Istruttore di Vigilanza, cat. C1
<b>Data da (mese/anno)</b>	Luglio 1998
<b>A (mese/anno)</b>	Ottobre 1998
Luogo	Manoppello (PE)
Datore di lavoro	Comune di Manoppello - Comando di Polizia Municipale
Posizione	Istruttore di Vigilanza, cat. C1
<b>Data da (mese/anno)</b>	Gennaio 1998
<b>A (mese/anno)</b>	Luglio 1998
Luogo	Manoppello (PE)
Datore di lavoro	Falegnameria "Mario Del Castello"
Posizione	Ragioniere

Descrizione	Borsa Lavoro
-------------	--------------

**PARTICOLARI INCARICHI E RESPONSABILITA'**

Data da (mese/anno) A (mese/anno)	Da Marzo 2008 ad oggi
Datore di lavoro	Comune di Casalıncontrada - Comando di Polizia Municipale
Descrizione	Incarico di responsabile dei seguenti procedimenti: Verbali, Ricorsi ed atti relativi, compresa la resistenza in giudizio, Decurtazioni punti, Ruoli, Circolazione, traffico, viabilità, Infortunistica stradale, Libero parcheggi invalidi, Ordinanze c.d.s., Polizia amministrativa (TULPS), Passi carrabili, Regolamenti comunali, Corsi per il conseguimento del certificato di idoneità per la guida del ciclomotore

Data da (mese/anno) A (mese/anno)	dal 2004 a Dicembre 2007
Datore di lavoro	Comune di Manoppello - Comando di Polizia Municipale
Descrizione	Incarico di responsabile dei seguenti procedimenti: Ricorsi al Giudice di Pace e Prefetto, Autorizzazioni, controllo e gestione verbali, Attività di istituto in materia di Polizia Amministrativa, Determinazioni di impegni di spesa

Data da (mese/anno) A (mese/anno)	23 Dicembre 2003 30 Novembre 2005
Datore di lavoro	Comune di Manoppello - Comando di Polizia Municipale
Descrizione	Incarico di sostituzione del responsabile del servizio di "polizia locale, giudiziaria, edile, ecologia, traffico, sanzioni amministrative, anagrafe canina e randagismo" in caso di assenza o impedimento dello stesso

**DOCENZE**

Data	Anno Scolastico 2010/2011 - 2003/2004
Luogo	Lettomanoppello (PE)
Datore di lavoro	Scuola Media Statale di Lettomanoppello
Posizione	Insegnante di educazione stradale
Descrizione	Contratto di collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	gestione di corsi di educazione stradale per le Scuole Medie, finalizzati al conseguimento del "patentino" nel plesso scolastico di Lettomanoppello, della durata di 12 ore per ciascun corso

Data	Anno Scolastico 2010/2011 - 2009/2010 - 2008/2009 - 2007/2008 - 2006/2007 - 2004/2005
Luogo	Alanno - Cugnoli (PE)
Datore di lavoro	Istituto Comprensorio di Alanno
Posizione	Insegnante di educazione stradale
Descrizione	Contratto di collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	gestione di corsi di educazione stradale per le Scuole Medie, finalizzati al conseguimento del "patentino" nei plessi scolastici di Alanno e Cugnoli, della durata di 12 ore per ciascun corso

Data da (mese/anno) A (mese/anno)	Novembre 2009
--------------------------------------	---------------

Luogo	Lanciano (CH)
Organizzatore	Dierreform
Descrizione	Relatrice nel corso di formazione per agenti di polizia municipale sui seguenti temi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- il procedimento sanzionatorio amministrativo</li> <li>- il procedimento sanzionatorio amministrativo nel CdS</li> </ul>
Data da (mese/anno) A (mese/anno)	Gennaio 2008
Luogo	Lanciano (CH)
Organizzatore	Dierreform
Descrizione	Relatrice nel corso di formazione per agenti di polizia municipale sui seguenti temi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- il procedimento sanzionatorio amministrativo</li> <li>- il procedimento sanzionatorio amministrativo nel CdS</li> </ul>
Data da (mese/anno) A (mese/anno)	Anno scolastico 2011/2012 - 2010/2011 - 2009/2010 - 2008/2009- 2007/2008
Descrizione	Responsabile della gestione di un corso di educazione stradale finalizzato al conseguimento del "patentino" presso la Scuola Media di Casalcontrada, della durata di 12 ore per ciascun corso
Data da (mese/anno) A (mese/anno)	Febbraio 2007 Aprile 2007
Descrizione	Partecipazione al Progetto di Educazione alla Legalità "Tutti insieme sulla mongolfiera della Legalità", in qualità di esperta in educazione stradale, destinato agli alunni della Scuola Primaria di Manoppello C.U., della durata di 30 ore.
Data da (mese/anno) A (mese/anno)	Anno scolastico 2006/2007
Descrizione	Responsabile della gestione di 3 corsi di educazione stradale finalizzati al conseguimento del "patentino" presso la Scuola Media di Manoppello (C.U. e Scalo), della durata di 36 ore
Data e luogo	06/11/2006 Sant'Eufemia
Descrizione	Gestione di un corso di educazione stradale per le Scuole Medie, della durata di 2 ore finalizzato al conseguimento del "patentino", organizzato dal Comune di Sant'Eufemia a Maiella e dal SULPM e destinato agli alunni delle III Medie delle Scuole di San Valentino in A.C. e Roccamorice
Data da (mese/anno) A (mese/anno)	Anno scolastico 2004/2005 - 2003/2004
Descrizione	Responsabile della gestione di 6 corsi di educazione stradale finalizzati al conseguimento del "patentino" presso la Scuola Media di Manoppello (C.U. e Scalo), della durata di 72 ore

### INCARICHI ISTITUZIONALI

Dal maggio 2011 ad oggi, Consigliera Comunale presso il Comune di Manoppello;

Da maggio 2011 a febbraio 2014, Assessore Comunale presso il Comune di Manoppello con le seguenti deleghe:

- Rifiuti
- Pari Opportunità
- Servizi Tecnologici
- Viabilità

### **IMPEGNI NEL SOCIALE**

Negli anni 2009-2010-2011 ha collaborato alle attività sociali organizzate un doposcuola popolare gratuito organizzato all'interno dalla "Sala del Popolo" di Manoppello Scalo. In particolare:

- Doposcuola gratuito
- mercatino del libro usato
- GAP
- Biblioteca popolare